

# Guida per gli utenti RA/RP "Delegazione di Pagamento"

Data emissione/ultima modifica: 03-01-2022

#### INDICE

1	SCOPO DELLA GUIDA	3
2	Compilazione Delegazione di Pagamento	3

### INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Box Dati del Piano - Interfaccia Delegazione di Pagamento	4
Figura 2 – Box Inserimento Delegati -Interfaccia Delegazione di Pagamento	6
Figura 3 – Box Soggetti Delegati -Interfaccia Delegazione di Pagamento	7
Figura 4 – Box Messaggi Bloccanti - Interfaccia Delegazione di Pagamento	9
Figura 5 – Popup Dettaglio Delegato - Interfaccia Delegazione di Pagamento	10
Figura 6 – Interfaccia Pagina di Stato Rendicontazione	11

## 1 SCOPO DELLA GUIDA

La presente Guida viene pubblicata a supporto del Responsabile Aziendale (RA) e del Responsabile di Piano (RP), per fornire le indicazioni operative nella piattaforma FPF, in relazione alla funzionalità di delegazione di pagamento, modalità prevista nella "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione" e nei suoi allegati, in cui si conferisce a Fondimpresa la delegazione di pagamento del fornitore nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

L'azienda titolare del Piano può autorizzare espressamente Fondimpresa, a seguito della verifica e dell'approvazione del rendiconto, a pagare direttamente il/i fornitore/i dei servizi formativi con le disponibilità del suo conto aziendale (Conto Formazione) impegnate sul piano autorizzato e il contributo del Conto di Sistema (in caso di piani con contributo aggiuntivo), allegando al rendiconto – per ciascun fornitore interessato – la delegazione di pagamento redatta secondo il modello prestabilito, corredata dalla/e fattura/e, dai giustificativi della prestazione resa. Questa procedura può riguardare esclusivamente il pagamento di ciascun fornitore del Piano che ha emesso fattura/e imputata/e al rendiconto per un importo complessivo pari o superiore al valore indicato da Avviso o riportato nella "Guida alla Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali Conto Formazione".

Per tutto ciò che non è espressamente specificato, si rimanda a quanto esposto nel *Manuale Utente Aziendale* del Conto Formazione (disponibile nella sezione 'Download' della piattaforma informatica ad accesso riservato, alla pagina 'Documentazione di Sistema Aggiornata').

## 2 Compilazione Delegazione di Pagamento

La guida illustra la nuova modalità di presentazione della Delegazione di Pagamento di un piano formativo, tramite la compilazione nella piattaforma informatica della sezione "Delegazione di Pagamento", che risulta presente a sistema solo se previsto da Avviso o riportato nella "Guida alla Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali Conto Formazione", disponibile sul sito di Fondimpresa (**www.fondimpresa.it**) sezione "Conto Formazione".

L'utente RA/RP accede alla nuova pagina di **"Delegazione di Pagamento"** tramite l'omonima voce presente nel menù di secondo livello per procedere all'inserimento dei soggetti delegati al pagamento (si ricorda di accedere al piano dalla Lista Attività, e poi selezionare l'attività di Rendicontazione).

La nuova funzionalità potrà essere obbligatoria o facoltativa, totale o parziale, con un numero massimo di delegati ed un importo minimo delegabile, in base a quanto pubblicato sull'Avviso o riportato nella "Guida alla Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali Conto Formazione".

Durante la compilazione delle voci di spesa, quelle diverse dalla voce B, prevedono la possibilità di impostare il flag "fattura delegabile" per i tipi di documento "Fatture e note di debito" e "Ricevute fiscali e note spese", impostato il quale, il sistema non richiede l'inserimento della data di pagamento della fattura, ma per le quali sarà poi necessario inserire a sistema le delegazioni di pagamento nell'apposita pagina (di cui sotto). Il codice fiscale del fornitore, associato alla voce di spesa per la quale è stato impostato il flag "fattura delegabile", verrà mostrato nel campo "Codice Fiscale" della pagina "**Delegazione di Pagamento**" per l'inserimento della relativa delega di pagamento. Il sistema, all'invio del rendiconto , visualizzerà un errore bloccante se nel piano è presente almeno una voce di spesa con il flag delegabile

selezionato, per la quale non vi siano inserite, per quel soggetto, una o più deleghe (è possibile per un medesimo soggetto avere più deleghe con IBAN differenti) che coprano la somma degli importi imputati.

La pagina "Delegazione di Pagamento" presenta i seguenti tre box:

- Dati del piano
- Inserimento Delegati
- Soggetti Delegati

ed è editabile solo dopo che l'utente RA/RP ha compilato le sezioni "Risorse" e "Aiuti di Stato" (quest'ultima nel caso di piani con contributo aggiuntivo).

) (	ondimpres	а	R.D.A.
	:: Home :: FAQ :: News :: Download :: St	corico :: Informativa Pri	ivacy
:: Anagrafica Azienda	:: Stato :: Descrizione :: Monitoraggio di Contro	ollo :: Monitoraggio Proced	lurale :: Rendicontazione
:: Conto Aziendale	:: Voci di spesa :: Consuntivo :: Risorse :: M	otivazioni scostamento ::	Questionario :: Allegati :: Aiuti di Stato ::
:: Opzione 80 %	De	legazione di Pagamento	
:: Piani Formativi	Deleg	azione di Pagame	nto
:: Questionari	Debi del Diene		
Valutazione Piani	Dati del Plano		
:: Lista Attivita	Codice CUP		
:: Account :: Esci	Finanziamento Totale	5275.00	
Dosso siutarti 2	Finanziamento Residuo	5275.00	
	Importo da delegare all'aggregante		Salva Importo
Piano n.	Finanziamento Delegato	0.00	
	- Inserimento Delegati		~
	Soggetti Delegati Nessun	Soggetto Delegato Agg	jiunto.

Figura 1 – Box Dati del Piano - Interfaccia Delegazione di Pagamento

Il box "Dati del piano" (Figura 1) presenta una tabella con i seguenti campi:

- Codice CUP: campo di tipo alfanumerico, in sola visualizzazione, accoglie il codice CUP assegnato al piano
- **Finanziamento Totale:** campo di tipo importo (due decimali), in sola visualizzazione, accoglie il valore del Finanziamento richiesto sul piano (Conto Formazione+ Contributo Aggiuntivo)
- Finanziamento Residuo: campo di tipo importo (due decimali), in sola visualizzazione, accoglie il valore del Finanziamento residuo che il sistema calcola come differenza tra il Finanziamento Totale e gli importi delegati

- **Importo da delegare all'aggregante:** campo di tipo importo (due decimali), editabile, accoglie il valore dell'importo da delegare all'aggregante
- **Finanziamento Delegato:** campo di tipo importo (due decimali), in sola visualizzazione, accoglie il valore complessivo del Finanziamento Delegato sul piano

ed accoglie all'interno del box "Dati del piano" il link "Salva Importo", per il salvataggio dell'importo da delegare all'aggregante.

Al primo accesso alla pagina, i campi "Finanziamento Totale" e "Finanziamento Residuo" accoglieranno lo stesso valore (finanziamento totale); man mano che l'utente RA/RP inserisce il/i delegato/i, il campo "Finanziamento Residuo" visualizza il valore calcolato come differenza tra il "Finanziamento Totale" e l'importo/gli importi delegati; il box "Inserimento Delegati" è vuoto e minimizzato e il box "Soggetti Delegati" presenta la dicitura "*Nessun Soggetto Delegato Aggiunto*.".

) (	ondimpre	sa		
	:: Home :: FAQ :: News :: Download ::	Storico :: Informativa Privacy		
:: Anagrafica Azienda :: Conto Aziendale :: Opzione 80 %	:: Stato :: Descrizione :: Monitoraggio di Con :: Voci di spesa :: Consuntivo :: Risorse ::	ntrollo :: Monitoraggio Procedurale :: Rendicontazione Motivazioni scostamento :: Questionario :: Allegati :: Aiuti di Stato :: Delegazione di Pagamento		
:: Piani Formativi :: Ouestionari	Dele	gazione di Pagamento		
Valutazione Piani	Dati del Piano			
:: Lista Attivita	Codice CUP			
:: Account :: Esci	Finanziamento Totale	5275.00		
	Finanziamento Residuo	5275.00		
🧼 Posso aiutarti ?				
·	Importo da delegare all'aggregante	Salva Importo		
Piano n.	Finanziamento Delegato	0.00		
	- Inserimento Delegati			
		JCCgii		
	Denominazione			
	Partita IVA			
	Intestatario Conto			
	IBAN			
	Importo			
	Libero Professionista			
		0		
	- Soggetti Delegati			
	Messaggi Bloccanti	~		

Figura 2 – Box Inserimento Delegati -Interfaccia Delegazione di Pagamento

Il box "Inserimento Delegati" (Figura 2), minimizzabile/espandibile, di default chiuso, presenta una tabella con i seguenti campi:

- **Codice Fiscale**: campo di tipo alfanumerico, editabile e obbligatorio, accoglie il codice fiscale del soggetto delegato. Nel caso di piano a costi reali, il campo è di tipo lista, popolata con i Codici Fiscali per i quali è stata precedentemente registrata una Voce di Spesa
- **Denominazione**: campo di tipo alfanumerico, editabile, accoglie la denominazione del soggetto delegato. Nel caso di piano a costi reali, il campo viene popolato dal sistema dopo aver selezionato il Codice Fiscale
- **Partita IVA**: campo di tipo numerico, editabile e obbligatorio, accoglie la partita iva del soggetto delegato. Nel caso di piano a costi reali, il campo viene popolato dal sistema dopo aver selezionato il Codice Fiscale
- Intestatario Conto: campo di tipo alfanumerico, editabile e obbligatorio, accoglie l'intestatario del conto
- **IBAN**: campo di tipo alfanumerico, editabile e obbligatorio, accoglie l'iban del soggetto delegato
- Numero Fattura: campo di tipo alfanumerico, editabile e obbligatorio, accoglie il numero della fattura
- Data Fattura: campo di tipo data nel formato gg/mm/aaaa, editabile e obbligatorio, accoglie la data in cui è stata emessa la fattura
- **Importo da delegare**: campo di tipo importo (due decimali), editabile e obbligatorio, accoglie il valore dell'importo da delegare al soggetto delegato
- Libero Professionista: campo di tipo checkbox, editabile, se selezionato definisce il soggetto delegato come libero professionista

Al di sotto della tabella, in basso a destra, all'interno del box "Inserimento Delegati", è disponibile l'icona , associata al Tooltip "**Aggiungi delegato**", che l'utente deve selezionare, dopo aver inserito i dati, per consentire l'aggiunta del Soggetto Delegato sul piano (salvataggio dei dati).



L'utente RA/RP, agendo sul tooltip "**Aggiungi delegato**", visualizza il seguente messaggio di conferma dell'operazione: "*Attenzione, procedendo con l'operazione il Soggetto Delegato verrà associato al piano.*" ed ha a disposizione i link "Procedi" e "Annulla", rispettivamente per proseguire con l'operazione e per annullarla. Al click su "Procedi", al completamento dell'operazione con il relativo messaggio "*Operazione completata con successo*", il sistema procede al salvataggio dei dati, che vengono presentati nella tabella sottostante presente all'interno del box "Soggetti Delegati".

Ìſ	ondimpresa	a			Por
	:: Home :: FAQ :: News :: Download :: Sto	orico :: Informativa Priv	acy		
:: Anagrafica Azienda	:: Stato :: Descrizione :: Monitoraggio di Control	lo :: Monitoraggio Procedu	rale :: Rendicon	tazione	
:: Conto Aziendale	:: Voci di spesa :: Consuntivo :: Risorse :: Mo	tivazioni scostamento :: Q	uestionario :: A	llegati :: Aiuti	di Stato ::
:: Opzione 80 %	Dele	egazione di Pagamento			
:: Piani Formativi	Delega	zione di Pagamen	to		
:: Questionari	Dati dal Diana	<b>j</b>			x
Valutazione Piani					
:: Lista Attivita	Codice CUP				
:: Esci	Finanziamento Totale	5275.00			
	Finanziamento Residuo	0.00			
🧇 Posso aiutarti ?	Importo da delegare all'aggregante	1275.00	Salva Impor	to	
Piano n.	Finanziamento Delegato	4000.00			
	Inserimento Delegati				~
	Soggetti Delegati				
	Codice Fiscale Denominazione In		Importo Pro	Libero ofessionista	
	· · · · ·		4000.00	No	<b>x</b>
	Esport	ta in Excel - Esporta in PDF			

Figura 3 – Box Soggetti Delegati -Interfaccia Delegazione di Pagamento

Il box "Soggetti Delegati" (Figura 3) presenta una tabella con i seguenti campi:

- Codice Fiscale: campo di tipo alfanumerico, non editabile, accoglie il codice fiscale del soggetto delegato
- **Denominazione**: campo di tipo alfanumerico, non editabile, accoglie la denominazione del soggetto delegato
- **Importo da delegare**: campo di tipo importo (due decimali), non editabile, accoglie l'importo da delegare al soggetto delegato
- Libero Professionista: campo di tipo alfanumerico, non editabile, se selezionato il campo accoglie la dicitura "Si", altrimenti la dicitura "No"
- Dettaglio: campo di tipo icona ( ), associata al tooltip "Apri dettaglio", consente di visualizzare il dettaglio contenente tutte le informazioni relative al soggetto delegato inserito. Al click sul tooltip "Apri dettaglio" il sistema mostra all'utente un popup contenente tutte le informazioni riportate nel box "Inserimento Delegati"
- Elimina Delegato: campo di tipo icona (×), associata al tooltip "Elimina Delegato", consente di annullare l'inserimento del soggetto delegato. Al click sul tooltip "Elimina Delegato" il sistema

mostra all'utente il seguente messaggio di conferma dell'operazione: "Attenzione, procedendo con l'operazione verrà rimosso il soggetto delegato, che sarà eliminato dalla lista corrente. Si vuole procedere?". L'utente ha a disposizione i link "Procedi" e "Annulla", rispettivamente per proseguire con l'eliminazione o per annullarla. Agendo su "Annulla", il popup viene chiuso ed il sistema lascia l'utente nella pagina di provenienza. Al click su "Procedi", al completamento dell'operazione con successo (messaggio di conferma "Operazione completata con successo"), il sistema lascia l'utente nella pagina di provenienza, mentre il soggetto delegato non risulterà più presente nel box "Soggetti Delegati".

All'interno del box "Soggetti Delegati", sono disponibili i link "Esporta in Excel" e "Esporta in PDF, per poter effettuare l'export dell'intero risultato della ricerca, anche se paginato, rispettivamente in formato Excel e in formato pdf.

Al salvataggio il sistema effettua i controlli sui dati inseriti, e riporta nel box "**Messaggi Bloccanti**" (Figura 4), minimizzabile/espandibile, di default chiuso, eventuali indicazioni da apportare alla compilazione della scheda. Gli stessi messaggi bloccanti sono visibili nel link "<u>Dettagli</u>" della pagina di Stato del piano, ed inibiscono la visualizzazione del link "<u>Invia Rendicontazione</u>". Qualora gli errori generati siano inerenti al Soggetto Delegato inserito, sarà necessario eliminare il delegato e procedere con un nuovo inserimento corretto.

	:: Home :: FAQ :: News :: Download :: S	a torico :: Informativa I	Privacy			
:: Anagrafica Azienda	:: Stato :: Descrizione :: Monitoraggio di Contro	ollo :: Monitoraggio Proc	edurale :: Rendicontazio	ne		
:: Conto Aziendale	:: Voci di spesa :: Consuntivo :: Risorse :: M	otivazioni scostamento	:: Questionario :: Allega	iti :: Aiuti di	Stato ::	
:: Opzione 80 %	De	elegazione di Pagamento				
:: Plani Formativi :: Questionari	Deleg	azione di Pagam	ento			
Valutazione Piani	Dati del Piano					
:: Lista Attivita	Codice CUR		Í.			
:: Account	Cource COP					
:: Esci	Finanziamento Totale	5275.00				
	Finanziamento Pesiduo	2275.00				
🗢 Posso aiutarti ?		2275.00				
	Importo da delegare all'aggregante	1000.00	Salva Importo			
Piano n.	Finanziamento Delegato	2000.00				
	— Inserimento Delegati —————————				~	
	Soggetti Delegati					
	Codice Fiscale Denomi	inazione	Importo Lib Profess	ero sionista		
			2000.00	Sì (	3 💥	
	Esporta in Excel - Esporta in PDF					
	Messaggi Bloccanti • Scheda Delegazione di Pagamento corrispondere alla somma delle voci • Scheda Delegazione di Pagamento l'importo da delegare deve corrispon quel soggetto	: La somma degli impo di spesa imputate già ca : Per il Soggetto Delega ndere alla somma delle v	rti totale dei Soggetti I iricate (4000.00) ato, con codice fiscale voci di spesa imputate gi	Delegati dev ià caricate pe	e , r	

Figura 4 - Box Messaggi Bloccanti - Interfaccia Delegazione di Pagamento

Al click sul tooltip "Apri dettaglio", l'utente RA/RP visualizza tutte le informazioni inserite sul Soggetto Delegato (Figura 5).

	Condimpresa	TOR				
	:: Home :: FAQ :: News :: Download :: Storico :: Informativa Privacy					
:: Anagrafica Azienda	:: Anagrafica Azienda :: Stato :: Descrizione :: Monitoraggio di Controllo :: Monitoraggio Procedurale :: Rei					
:: Conto Aziendale	:: Voci di spesa :: Consuntivo :: Risorse :: Motivazioni scostamento :: Questionari Delegazione di Pagamento	o :: Allegati :: Aiuti di Stato ::				
:: Piani Formativi	Delegazione di Pegemente					
:: Questionari	Delegazione di Pagamento					
Dettaglio Delegato	×					
Codice Fiscale						
Denominazione						
Partita IVA		iporto				
Intestatario Conto	Intestatario del Conto					
IBAN	П					
Importo	2000	~				
Libero Professionista	Sì					
	Codice Fiscale Denominazione Import	o Libero Professionista				
	2000.00	) Sì 🗐 💥				
	Esporta in Excel - Esporta in PDF					
	Messaggi Bloccanti	~				

Figura 5 – Popup Dettaglio Delegato - Interfaccia Delegazione di Pagamento

Si noti che, nel caso in cui la "Delegazione di Pagamento" sia facoltativa (Figura 6), nella pagina di stato dell'attività di Rendicontazione sarà visualizzato il seguente messaggio informativo: "ATTENZIONE, se si vuole utilizzare la delegazione di pagamento è necessario compilare l'apposita sezione "Delegazione di Pagamento" ed allegare tutti i documenti relativi tramite l'apposita sezione "Allegati".

) ( C	ondimpresa	P.D.A.
	:: Home :: FAQ :: News :: Download :: Storico :: Informativa Privacy	
:: Anagrafica Azienda :: Conto Aziendale :: Opzione 80 % :: Piani Formativi :: Questionari Valutazione Piani :: Lista Attivita	Stato :: Descrizione :: Monitoraggio di Controllo :: Monitoraggio Procedurale :: Rendicontazione     Stato     Rendicontazione : Rendicontazione     Date Avanzamento Piano	e
:: Account :: Esci	Descrizione	Data
🧼 Posso aiutarti ?	Data Presentazione (da parte dell'Azienda) Data Autorizzazione Avvio Attivita' (da parte di Fondimpresa)	29/07/2021
Piano n.	Data Delibera Finanziamento CDA (da parte di Fondimpresa)	29/07/2021
	Identificativo del piano Denominazione dell'unita produttiva aggregante Codice fiscale dell'unita produttiva aggregante Matricola Inps dell'unita produttiva aggregante Titolo del piano Titolo del piano Interaziendale Con Richiesta di Contributo Aggiuntivo CUP Partecipazioni ad Avvisi con contributo aggiuntivo e/o Avvisi Conto di sistema L'azienda con Codice Fiscale ha presentato piani con Contributo Aggiuntivo per i se - Avviso: Note Lavorazione  29/07/21 12.02.48: Finanziamento del Piano approvato il 29/07/2021,	guenti avvisi:
	Azioni Possibili	
	Si ricorda che i dati anagrafici aziendali inseriti nel formulario sono quelli attuali <u>Esporta Formulario</u> <u>Esporta Piano CSV (Zip)</u> <u>Report F</u> Rendicontazione piano formativo incompleta <u>Dettagli</u>	Piano Aziendale
	ilare l'apposita pposita sezione	