

Registrazione Referente Piano Bando

Guida per gli utenti RPB

Data emissione/ultima modifica: 15-12-2021



INDICE

1	SCOPO DELLA GUIDA	. 4
	Registrazione RPBProcedura di Verifica casella di posta ordinaria e PEC	
3	Rigenerazione credenziali di accesso	. (



INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Interfaccia Registrazione	4
Figura 2 - Interfaccia Compilazione Modulo	5
Figura 4 - Interfaccia Modulo all'invio	6
Figura 5 - Interfaccia di Download Modulo	7
Figura 6 - Interfaccia di Completa Registrazione	7
Figura 7 - Interfaccia Download Ricevuta	8
Figura 8 - Interfaccia di Rigenerazione Password	
Figura 9 - Interfaccia di Conferma email nella Rigenerazione Password	



1 SCOPO DELLA GUIDA

La presente Guida viene pubblicata a supporto del Soggetto Proponente unico o capofila di un Piano, per la richiesta delle credenziali di acceso ai sistemi FPF e PSP (utenza di *Referente Piano Bando*).

Si segnala che il non utilizzo delle credenziali per un periodo superiore a tre mesi comporta la loro scadenza (è comunque possibile rigenerare le credenziali seguendo procedura su pf.fondimpresa.it) – passati 6 mesi dall'ultimo utilizzo le credenziali sono disabilitate e sarà necessaria una nuova registrazione.

2 Registrazione RPB

La guida illustra la nuova modalità di richiesta delle credenziali di accesso ai sistemi FPF e PSP.

Per potersi registrare è necessario accedere alla sezione ACCEDI / REGISTRATI in alto a destra sul sito https://www.fondimpresa.it e scegliere la voce "Registrazione" nel menù di sinistra e poi il link "Nuova Registrazione" del box "Registrazione Referente Piano Bando" (Figura 1).

E' consentita esclusivamente la registrazione tramite PEC.



Figura 1 - Interfaccia Registrazione



L'utente compila i dati richiesti (i campi con asterisco sono obbligatori), esegue la procedura di verifica di accessibilità alle caselle di posta dichiarate nella compilazione del Modulo, accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679) ed invia la richiesta di registrazione (Figura 2).

ĬS	Condimpres	sa	TO _K		
:: Login e password :: Registrazione :: Verifica Adesione		zione Referente Piano Ba	ndo		
	Dati Referente Piano Bando				
	Nome*				
	Cognome*				
	Sesso*	<u> </u>			
	Data di nascita* (gg/mm/aaaa)				
	Provincia di nascita*	✓ (Estero p	per i nati all'estero)		
	Comune di nascita*				
	Codice fiscale Utente*				
Posso aiutarti ?	Indirizzo				
	Сар				
	Provincia di residenza	∨ (Ester	o per i residenti all'estero)		
	Comune di residenza		~		
	Telefono*				
	Fax*				
	Indirizzo Email*		Verifica Indirizzo Email		
	Indirizzo PEC*		Verifica Indirizzo PEC		
	Denominazione Azienda*				
	Codice Fiscale Aziendale*				
	Hai tu i necessari poteri di firma per agire in nome e per conto dell'Azienda?	● SI ○ NO			
		Accetta l'Informativa sottostante.			
Registrazione utente piattaforma FPF e PSP Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regola (UE) 2016/679					
	CHA ermini				

Figura 2 - Interfaccia Compilazione Modulo



Si segnala che il pulsante "Invia" è presente e selezionabile al di sotto del flag "Non sono un robot" solo dopo aver completato la procedura di verifica indirizzo email (Figura 3).

Il sistema, effettuate le opportune verifiche, in caso di esito positivo, consente il download (Figura 4) del file di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (in formato .pdf), che deve essere firmato digitalmente (formati ammessi: CAdES - .p7m e PAdES .pdf) e ricaricato in piattaforma.

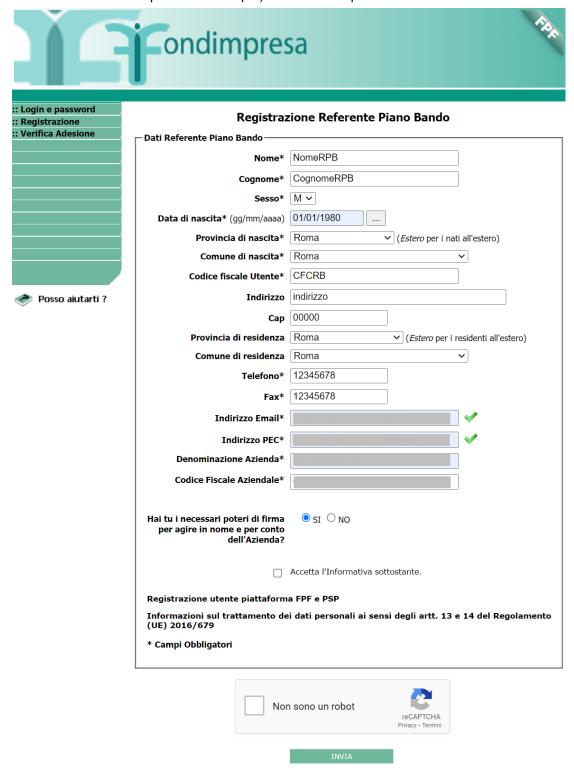


Figura 3 - Interfaccia Modulo all'invio





Figura 4 - Interfaccia di Download Modulo

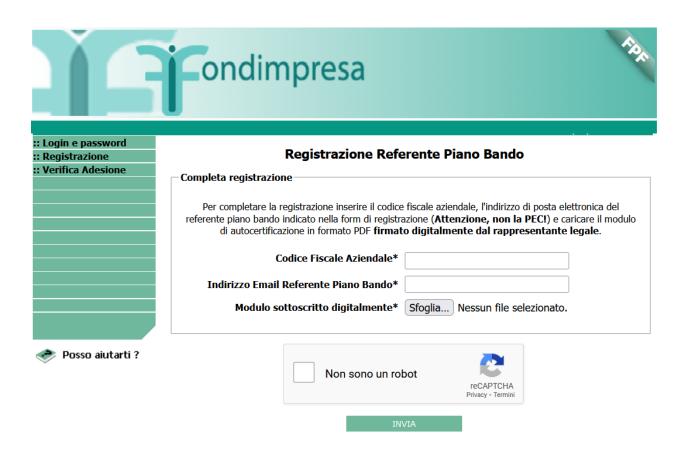


Figura 5 - Interfaccia di Completa Registrazione



L'utente può procedere al caricamento del file in piattaforma anche in un secondo momento, selezionando la voce "Registrazione" nel menu di sinistra dell'applicazione e poi il link "Completa Registrazione" del box "Registrazione Referente Piano Bando". Tale azione conduce l'utente nella pagina di completamento della registrazione, dove è possibile inviare il modulo sottoscritto digitalmente, dopo aver inserito il Codice Fiscale Aziendale e l'indirizzo email del Referente Piano Bando, gli stessi inseriti durante la compilazione del modulo (Figura 5).

Al termine dell'operazione di "Completa Registrazione", il sistema effettua i dovuti controlli e, in caso di esito positivo, rilascia una ricevuta stampabile che riporta i dati della richiesta ed il numero di pratica (Figura 6).



Figura 6 - Interfaccia Download Ricevuta

Si noti che, qualora si desideri effettuare in un'unica sessione le operazioni di "Nuova Registrazione" e "Completa Registrazione", il sistema propone la pagina del "Completa Registrazione" (Figura 5) con i dati già compilati e non editabili. Una volta eseguito con successo il caricamento del file firmato digitalmente, il sistema mostra il link "<u>Download Ricevuta</u>", e l'operazione di registrazione può considerarsi conclusa.

Le credenziali di accesso vengono inviate al richiedente, in due e-mail distinte, alla casella PEC indicata nel Modulo.

2.1 Procedura di Verifica casella di posta ordinaria e PEC

La nuova procedura di verifica email aggiunge un ulteriore livello di coerenza ai dati inseriti, andando a verificare la validità e l'accessibilità dell'utente alla casella di posta dichiarata, attraverso la generazione di una password OTP (One Time Password), che deve essere recuperata e inserita nel modulo per poter completare la sua compilazione.



Una volta inserito l'indirizzo email (analoga procedura deve essere ripetuta per l'indirizzo PEC), l'utente:

- ✓ accede alla propria casella di posta, dove trova l'email con il seguente oggetto: "Fondimpresa Verifica Indirizzo email Referente Piano Bando" (Attenzione, se questa e-mail non arriva nella inbox entro 5 minuti verificare se sia finita nella posta indesiderata);
- √ copia il codice OTP presente nel contenuto dell'email nel campo "Codice Verifica" del Modulo;
- ✓ agisce sul link "Verifica";
- visualizza una spunta verde
 se la verifica è andata a buon fine;
- √ visualizza un codice di errore (es: codice non riconosciuto, tempo scaduto, formato errato, etc..), se la verifica non è andata a buon fine; in questo caso agisce su Annulla e ripete l'operazione di verifica.

Si precisa che il codice OTP scade dopo l'utilizzo o dopo 5 minuti dalla ricezione dell'email.

3 Rigenerazione credenziali di accesso

L'utente RPB può rigenerare la sua password, utilizzando il link "<u>Rigenera Password</u>" presente nella home del sistema (Figura 7) e Figura 8), ricevendo una email ordinaria con la nuova password.



Figura 7 - Interfaccia di Rigenerazione Password





Figura 8 - Interfaccia di Conferma email nella Rigenerazione Password

Qualora l'utente abbia necessità di modificare l'indirizzo PEC, deve essere necessaria una nuova registrazione, agendo direttamente sul link "Registrazione" della Home Page di FPF, e procedendo sulla pagina di inserimento dei dati (Figura 2).